

# WEBカタログ ご利用マニュアル

# デジタルカタログの基本的な使い方

ページ番号を直接指定して開きます。

キーワードを指定して検索できます。

印刷

全画面表示



スライダーでページ切り替えができます

全ページのPDFが表示されます。  
※ダウンロードに時間がかかります。

自動でページをめくれます。

付箋の一覧が表示されます。

ページのサムネイル(一覧)が表示されます。  
単ページのPDFはこちらでご覧いただけます。

目次を表示します。

ページ移動ボタンです。

付箋を貼り付けることができます。

拡大・縮小を行えます。

# PDFファイルの閲覧について

## ■全ページのPDFデータを閲覧する場合



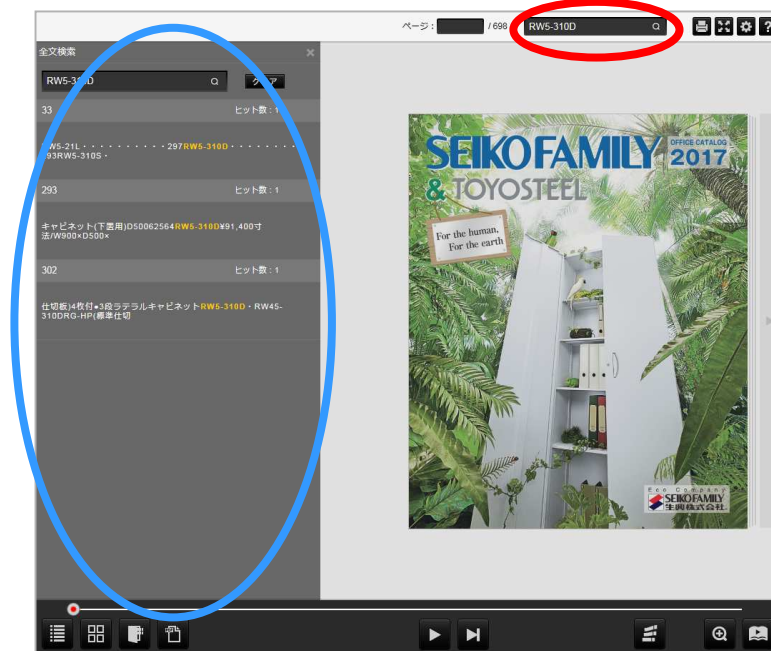
こちらのPDFボタンを押すと、全ページのPDFデータが表示されます。

## ■単ページのPDFデータを閲覧する場合



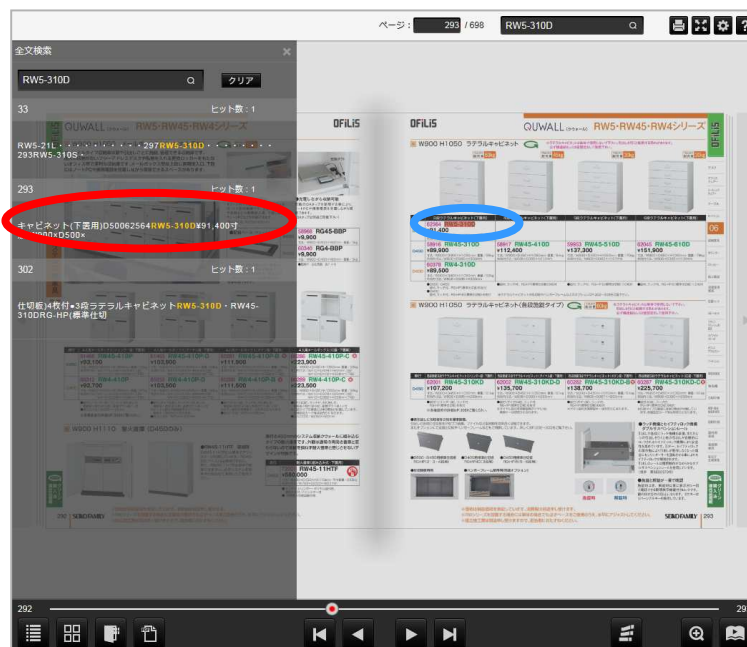
1. サムネイルボタン(左から2つ目)を押すと、ページサムネイル(一覧)が表示されます。
2. 各ページの横にあるPDFマークから単ページのPDFをご覧いただけます。

# キーワード検索の方法



1. 検索ボックスに、製品の品番を入力し検索します。

2. 検索結果がリスト表示されます。



3. 検索結果をクリックすると対象ページが開きます。

4. ページ内の指定キーワード部が点滅して示されます。